

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำกองสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐**

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๕๑๐๐๖.๑/- ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ประจำกองสาธารณสุข เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองสาธารณสุข

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบฯ ของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจัดซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๕ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๙๐๐ บาทต่อเครื่อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ จำนวน ๖ เดือน

๖. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบเครื่องถ่ายภาพเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยผู้ให้เข้าต้องส่งมอบแล้วติดตั้งเครื่องถ่ายภาพเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดในข้อ ๔ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และต้องส่งรายงานการใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสารประจำเดือนให้แก่กองสาธารณสุข ภายในทุกๆ สิ้นเดือนที่ตรงกับวันทำการและเวลาราชการ เว้นแต่ถ้าตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการถัดไป

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา อ้างอิงราคาจากหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙)

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๘.๑ วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยใช้วิธีพิจารณาจากราคา (ปริมาณการถ่ายภาพเอกสารไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน อ้างอิงราคาจากหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙)

๘.๒ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๓๗ ข้อ ๒ รายการค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งไว้ ๔๖,๘๐๐ บาท

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะจ่ายเงินค่าจ้างเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ รวมเป็นเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท
งวดที่ ๒ วันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท
งวดที่ ๓ วันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท
งวดที่ ๔ วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๗๐	จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท
งวดที่ ๕ วันที่ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท
งวดที่ ๖ วันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

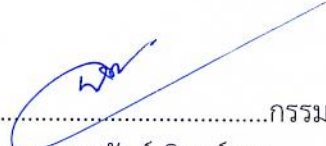
๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

มีบริการอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ รวมถึงการดูแลซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายภาพเอกสารโดยช่างผู้ชำนาญงาน กรณีติดขัดหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดตลอดการใช้งาน

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เลขที่ ๑๓๕ หมู่ที่ ๒ ถนนองค์การฯ สาย ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทร.๐ ๔๔๘๑ ๒๐๙๘ ต่อ ๙๖,๐๘ ๕๕๙๓ ๑๔๔๕
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวอภิญญา อภัยฤทธิ์รงค์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวอมรรัตน์ ภิรมย์ชม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายสุภกฤษ บัญละคร)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตงาน ฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

..... 
(นายธีระพงษ์ แดนดี)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(นางสาวพัชรี แทนทรัพย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองสาธารณสุข..... 30 ก.ย. 2560
หน.ฝ่าย..... 30 ก.ย. 2560
เจ้าหน้าที่..... 30 ก.ย. 2560